

Checklista przed zamówieniem mebla na wymiar

Wydrukuj, odhacz i dopiero wtedy zamawiaj. Furniture Lab · stan na 16.09.2026

1. Pomiar

- ☐ Szerokość zmierzona w trzech miejscach (dół, środek, góra); wpisuję najmniejszą.
- ☐ Wysokość i głębokość zmierzone; sprawdzone listwy przypodłogowe, parapety, gniazdko i rury.
- ☐ Wymiary wpisane w konfiguratorze sprawdzone drugi raz, najlepiej przez drugą osobę.

2. Dekor i materiał

- ☐ Dekor oceniony w miejscu, gdzie stanie mebel, w świetle dziennym i wieczornym.
- ☐ Wybrana płyta laminowana albo fornir; wiem, że fornir olejowany ma dodatkowy etap schnięcia.

3. Termin

- ☐ Wiem, od kiedy liczony jest termin: od zamówienia, od wpłaty czy od potwierdzenia.
- ☐ Wiem, czy termin kończy się wysyłką, czy doręczeniem.
- ☐ Sprawdzone, czy w ciągu najbliższych 10 dni roboczych wypadają święta.

4. Policz najpóźniejszą datę zamówienia

Data, na którą potrzebuję mebla: _____

Czas dostawy, jeśli termin kończy się wysyłką: _____

Minus 10 dni roboczych (bez weekendów i świąt) = _____

Ostatni dzień roboczy na zamówienie: _____

5. Dostawa

- ☐ Adres, telefon i godziny, w których ktoś odbierze przesyłkę.
- ☐ Przy transporcie z montażem: piętro, winda, szerokość drzwi i klatki schodowej.
- ☐ Po złożeniu zamówienia nie zmieniam wymiaru ani dekoru bez kontaktu ze sprzedawcą (formatki po cięciu mają już wymiar).

Przykład (model, bez świąt w tym okresie)

10. dzień roboczy ma wypaść najpóźniej w piątek 18.12.2026. Cofamy się o 10 dni roboczych: ostatni dzień roboczy na zamówienie to piątek 4.12.2026 (zamówienie z weekendu 5-6.12, liczone od następnego dnia roboczego, też kończy się 18.12). Jeśli termin kończy się wysyłką, dolicz czas dostawy.